

**BELEIDSPLAN**  
**INSINGER STICHTING**

**2022 – 2026**

Insinger Stichting  
Cuneraweg 422  
3911 RW Rhenen

## **I N H O U D**

<b>Voorwoord</b>	3
<b>Doelstelling en te verrichten werkzaamheden van de instelling</b>	3
• Missie	
• Prioriteiten Beleidsplan 2022-2026	
<b>De wijze van verwerving van inkomsten</b>	5
• Algemeen	
• Belang in de BV Huizenmij	
• Effectenportefeuille	
• Kosten	
<b>Beheer en de besteding van het vermogen van de instelling</b>	7
• Algemeen	
• Formulering van beleid en toezicht	
• Coördinatie en bewaking van de uitvoering	
• Monitoring	
• PR en communicatie	
• Partnerschappen	
<b><u>Bijlagen</u></b>	9
Bijlage 1a:	Richtlijnen en voorwaarden voor de toekenning van steungelden
Bijlage 1b:	Richtlijnen en voorwaarden voor de toekenning van een meerjarige financiering
Bijlage 2:	Gewenste gegevens bij een aanvraag tot een steunbijdrage
Bijlage 3:	Werkwijze Insinger Stichting

---

### **Bestuur**

Mevrouw F. Belhirsch (voorzitter)

De heer A.J. de Beaufort (penningmeester)

De heer L.H.K.C. van Asch van Wijck (dagelijks bestuurder/secretaris)

De heer R.J.M. de Beaufort (bestuurslid)

De heer W.H.J. de Beaufort (bestuurslid)

### **Commissaris**

Luthers Diakonessenhuis Fonds, Amsterdam in de persoon van de heer M.W. Zier

### **Secretariaat**

mevrouw L. Grootoonk

## Voorwoord

De Bergrede van Jezus was de inspiratie voor het vorige beleidsplan. Jezus kwam als geen ander op voor de armen en zwakkeren in de samenleving. Steun aan kwetsbare mensen is in de afgelopen tijd meer dan ooit nodig gebleken. De afgelopen periode is daarnaast gedomineerd geweest door de Corona-crisis, die nog steeds onder ons is ten tijde van het schrijven van dit beleidsplan. Deze crisis heeft veel kwetsbaarheden van onze samenleving blootgelegd, bijvoorbeeld dat kwetsbare mensen harder zijn getroffen door de crisis doordat er minder buffer was voor hen om op terug te vallen.

In het vorige beleidsplan werd al de terugtrekkende overheid genoemd als factor van betekenis voor de Insinger Stichting. Mede hierdoor en de daarmee gepaard gaande bezuinigingen op zaken als onderwijs en gezondheidszorg, zijn de problemen toegenomen en is het wantrouwen jegens de overheid gegroeid. De sociale nood blijft onverminderd hoog.

In 2020 is het directe belang van de Insinger Stichting in Amsterdams vastgoed verkocht aan de BV Huizenmij. Het reduceren van het directe belang in Amsterdams vastgoed was een doelstelling uit het vorige beleidsplan dat hiermee is gerealiseerd. Daarnaast is de samenwerking met Maatschappij van Welstand beëindigd en wordt het giftenbeheer nu in eigen beheer gedaan.

## Doelstelling en te verrichten werkzaamheden van de instelling

Dit meerjarige beleidsplan (of meerjarige strategie) is opgesteld ter vastlegging van het beleid van de Insinger Stichting in het algemeen en van richtlijnen met betrekking tot het beheer van het vermogen en de toekenning van steunaanvragen in het bijzonder.

### Missie

De Insinger Stichting (hierna: de ‘Stichting’) is op 20 maart 1913 opgericht door mevrouw M.H.A. Insinger en heeft als doel *het bevorderen of steunen van godsdienstige of liefdadige instellingen of inrichtingen en/of van instellingen of inrichtingen van algemeen nut die in Nederland of in de voormalige Nederlandse koloniën zijn gevestigd.*

De doelstelling komt voort uit de Lutherse traditie van het doen van “goede werken” voor het welzijn en de ontwikkeling van de medemens in Nederland en de voormalige Nederlandse koloniën door het doen van giften, subsidies, leningen en andere vormen van ondersteuning voor maatschappelijke initiatieven, kerkelijke gemeenten, maatschappelijke organisaties, instellingen, instituten en overigen, gebruikmakend van het - in stand te houden,- kapitaal van de stichting en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk is.

### Prioriteiten Beleidsplan 2022-2026:

De steun aan kwetsbaren in de samenleving blijft de focus voor dit beleidsplan. Daarbij komt dat er ook (extra) aandacht zal worden besteed aan de onderliggende maatschappelijke problemen in de samenleving die ervoor zorgen dat mensen kwetsbaar worden. Onze samenleving is aan sterke veranderingen onderhevig mede als gevolg van de voortdurende Corona-crisis, die veel problemen in de samenleving heeft bloot gelegd. Het gevoel dat de overheid er niet meer is voor de burgers, maar actief burgers tegenwerkt is toegenomen. Het nieuwe kabinet wil nu meer investeren in onderwijs en zorg maar zal niet alle bezuinigingen van de afgelopen jaren snel goed kunnen maken. Daarnaast moet er ook worden gekeken naar onderliggende problemen zoals de kansengelijkheid. In de komende beleidsperiode zal de Insinger Stichting daarom mede aandacht besteden aan onderliggende maatschappelijke problemen die aan de basis liggen van de toegenomen

kwetsbaarheid van mensen in de samenleving door het blijven geven van giften aan projecten van en/of gedragen door, veelal protestants-christelijke, organisaties. Hiervoor zal de Insinger Stichting actief op zoek gaan naar organisaties die hierin een rol spelen om hen (liefst meerjarig) te ondersteunen.

Om aan deze invulling van het beleidsplan vorm te geven kiezen we voor de volgende prioriteiten:

1. (Blijvend) aandacht hebben voor steunaanvragen die betrekking hebben op maatschappelijk werk in Nederland (en voormalige koloniën) met speciale aandacht voor projecten die opkomen voor de kwetsbaren in de samenleving en/of specifiek op vrouwen zijn gericht (met voorkeur voor de projecten die op Protestants-Christelijke leest zijn geschroeid);
2. ondersteuning van projecten en organisaties die zich inzetten op het gebied van verbinding in de samenleving en het bevorderen van gelijke kansen;
3. Om aan deze vernieuwde visie te voldoen zal de Insinger Stichting zich nog steeds bij voorkeur richten op bestaande partners maar daarnaast zal ook worden gezocht naar nieuwe partners en organisaties die kunnen helpen om deze doelstellingen van de Insinger Stichting te realiseren;
4. Meerjarige financiële verplichtingen met maatschappelijke organisaties (zie ook bijlage 1b) hebben hun nut bewezen en zullen worden gecontinueerd en uitgebouwd;
5. Meer impact meting om beter inzicht te krijgen in de effecten van het beleid; hierbij wordt de impact gemonitord met een speciaal voor de Insinger Stichting ontworpen programma. Niet alleen vraagt de samenleving hierom maar het helpt ook de focus te leggen op die thema's die voor de Insinger Stichting belangrijk zijn;

Steunaanvragen voor restauratie/renovatie van kerken en orgels worden gedurende de periode van dit beleidsplan verder afgebouwd om financiële ruimte te maken voor nieuwe projecten en partnerschappen. Voorbeelden van het soort projecten die de Insinger Stichting steunt zijn:

- Voorkomen van (kinder)armoede
- Eenzaamheid onder ouderen en migranten
- Gevangenezorg
- Verslavingszorg
- Ondersteunen van alleenstaande ouders
- Voorkomen van geweld tegen vrouwen
- Inloophuizen
- Breed maatschappelijk functioneren kerkgebouwen

## De wijze van verwerving van inkomsten

### Algemeen

De Stichting werft geen fondsen ter financiering van haar steunbijdragen. Steunbijdragen worden uitsluitend gedaan uit de inkomsten van het vermogen van de Stichting. Het vermogen van de Stichting is grofweg te splitsen in twee bestanddelen:

- een effectenportefeuille inclusief liquide middelen;
- een 50% belang (certificaten) in de BV Huizenmij als gevolg van een schenking door een voormalig directeur van de BV Huizenmij, tevens voormalig bestuurder van de Insinger Stichting.

De (netto) inkomstenstroom die beschikbaar is voor giften is een afspiegeling van deze tweedeling van het vermogen:

- direct rendement uit vermogen;
- dividenduitkering op de certificaten Huizenmij.

Conform de bepalingen uit de statuten is het beheer gericht op behoud van dit vermogen met als doel de maximalisering van inkomsten voor het doen van giften. Conform de bepalingen uit de statuten is het beheer gericht op behoud van dit vermogen met als doel de maximalisering van inkomsten voor het doen van giften. Ongerealiseerde koerswinsten worden niet liquide gemaakt maar dragen bij aan de instandhouding van het vermogen waardoor de inkomsten (en dus giften) ook weer toenemen. De Insinger Stichting streeft dan ook een bestendig giftenbeleid na. Dit houdt in dat de Insinger Stichting gedurende drie jaar een vast bedrag reserveert voor giften en vervolgens analyseert of het hiermee niet te veel vermogen oppot of dat het teveel inteert op het vermogen. Dit alles in goed overleg met en advies van de accountant en de vermogensbeheerder.

De Stichting merkt dat er een groot beroep op haar wordt gedaan. De verwachting uit het vorige beleidsplan (terugtrekkende overheid) is wederom voor een groot deel uitgekomen. Daarnaast is er de verwachting dat onzekerheid op de financiële markten van de afgelopen jaren gedurende de periode van dit beleidsplan zal voortduren. Andere, interne factoren die van invloed zijn op de financiële positie van de Stichting worden gevormd door de fluctuaties van de inkomsten.

Het beleid van de Stichting is erop gericht om, rekening houdend met genoemde onzekerheden, blijvend een zo stabiel en groot mogelijke inkomstenstroom te behalen voor steunbijdragen.

Voor een cijfermatig inzicht in het vermogen, de inkomsten, kosten en bestedingen van de Stichting wordt verwezen naar het meest recente jaarverslag.

### Belang in de BV Huizenmij

De Stichting heeft als gevolg van een schenking 50% van de certificaten van de BV Huizenmij in haar bezit. De Stichting volgt en beïnvloedt het door de BV Huizenmij geformuleerde en uitgevoerde beleid door zitting van één of twee van de bestuurders van de Insinger Stichting in het bestuur van de Stichting Administratiekantoor van de BV Huizenmij. Deze Stichting houdt de aandelen van de BV Huizenmij en zorgt voor de continuïteit van de BV. Hiermee oefent de Insinger Stichting invloed uit op de strategische koers van de BV Huizenmij en het te ontvangen dividend maar niet op het operationeel beleid.

### Effectenportefeuille

Gedurende de afgelopen beleidsperiode is een extra duurzaamheidscheck uitgevoerd op de effectenportefeuille om te zorgen dat de investeringen van de Insinger Stichting voldoende rekening houden met mens en milieu. Het beleggingsstatuut is in januari 2021 geüpdatet. Met enige

regelmaat (als beschreven in beleggingsstatuut) voert het bestuur een “bankenrondje” uit om te peilen of het beheer goedkoper, efficiënter en duurzamer kan worden gevoerd en om de vermogensbeheerder scherp te houden.

Daarnaast zal worden onderzocht of er mogelijkheden zijn om een deel van het vermogen (een door het bestuur te bepalen percentage) te beleggen in financiële waarden, die naast financieel rendement ook een sociale bijdrage beogen. In het nieuwe beleggingsstatuut zijn de richtlijnen hiervoor opgenomen. Dit past goed bij het streven van de Stichting om een positieve maatschappelijke bijdrage te leveren. Het besef breekt steeds meer door dat eenzijdig streven naar maximaal financieel rendement tot maatschappelijke schade kan leiden. En anderzijds dat bewust beleggen juist van toegevoegde waarde kan zijn voor de samenleving. Streven naar positief maatschappelijk rendement is een evenwichtige benadering. Aan de basis ervan liggen de drie P's: people, planet, profit. Investerings leveren niet alleen financiële winst op (profit), maar dragen ook bij aan bijvoorbeeld de sociale cohesie in de samenleving (people) en aan de kwaliteit van het milieu (planet). Investeren in de transitie in de landbouw zou hiervan een voorbeeld kunnen zijn.

### Kosten

Gedurende de periode van het vorige beleidsplan zijn de kosten die voor de organisatie en vermogensbeheer werden uitgegeven sterk gereduceerd. Hierdoor blijft meer geld over om aan de doelstelling uit te geven. Ten tijde van schrijven zijn de voornaamste kosten van de stichting:

- Kosten voor vermogensbeheer;
- Kosten voor het voeren van (giften)secretariaat.

Op de website van de Insinger Stichting is een pro forma budget opgesteld met de verwachte kosten. Voor de komende beleidsperiode zijn geen grote veranderingen voorzien in de kostenstructuur. De inzet van dit beleidsplan blijft dus om de kosten laag te houden. Sinds januari 2021 is de samenwerking met Maatschappij van Welstand beëindigd. Gezien de omvang en werkzaamheden van de Stichting bleek het toch beter en goedkoper om deze werkzaamheden in eigen beheer uit te voeren.

## **Beheer en de besteding van het vermogen van de instelling**

### Algemeen

De Stichting heeft geen winstoogmerk en behartigt louter (= voor 100%) een algemeen belang. Zij verleent steunbijdragen in de vorm van giften (charitas). Een eventueel batig liquidatiesaldo bij onverhoopte beëindiging, zal toevallen aan een algemeen nut beogende instelling die actief is binnen het werkgebied van de Stichting. Als begunstigde voor een dergelijk saldo is aangewezen het Luthers Diakonessenhuis Fonds of, indien deze niet meer bestaat, diens rechtsopvolger(s).

De Stichting kent van oudsher eigen richtlijnen en criteria voor de toekenning van steunbijdragen die consistent worden nageleefd. Eventuele wijzigingen in deze richtlijnen en criteria worden door het bestuur goedgekeurd. Gezien de bovenstaande beleidswijzigingen zijn er enkele wijzigingen in de toekenningscriteria voorzien. De richtlijnen en voorwaarden voor toekenning van giften zijn opgenomen in bijlage 1a.

De Stichting is te beschouwen als een vermogensstichting; de steunbijdragen aan de verschillende instellingen en inrichtingen worden voldaan uit de vermogensopbrengsten van de Stichting.

### Formulering en toezicht: Bestuurders en Commissaris

De Stichting streeft een consistent beleid na en streeft er daarom naar om bestuurders en uitvoerders voor lange termijn aan zich te verbinden. De Stichting heeft op moment van schrijven 5 bestuursleden en een commissaris aan wie de bestuursleden rekening en verantwoording afleggen. De bestuurders en de commissaris vormen tezamen het beleidsbepalend orgaan van de Stichting. Met het komende vertrek van twee bestuurders zal de Insinger Stichting op zoek gaan naar twee nieuwe bestuursleden. Het bestuur zal in samenspraak met de commissaris hiervoor functieprofielen opstellen waarbij zal worden gekeken naar een relevant netwerk in het maatschappelijk middenveld en bijvoorbeeld specifieke kennis op gebied van impact beleggen.

Jaarlijks wordt door de Stichting een jaarrekening opgesteld waarop een accountantscontrole wordt toegepast. De bestuurders en commissaris stellen gezamenlijk de jaarrekening vast, waarbij de commissaris met zijn ondertekening van het jaarverslag décharge verleent aan het bestuur. Met deze gang van zaken wordt een professioneel en onafhankelijk financieel beleid en uitvoering daarvan gewaarborgd. De uitvoering van het giftenbeleid wordt verzorgd door de dagelijks bestuurder en het giftensecretariaat. Het giftensecretariaat wordt op moment van schrijven gevoerd door Linda Grootoek op basis van een contract van gemiddeld 8 uur per week. Voor de administratie wordt gebruik gemaakt van het OFIS systeem van Orchestra Beheer.

### Raad van Advies

Er zal een RvA bestaande uit experts en ervaringsdeskundigen worden ingesteld en derhalve ook onderdeel uitmaken van de evaluatie van het beleidsplan.

Daarbij is het van belang dat onder andere wordt gekeken naar de toegevoegde waarde, samenstelling (experts, ervaringsdeskundige) en onafhankelijkheid.

### Coördinatie en bewaking van de uitvoering door het bestuur

In 2022 heeft de Insinger Stichting haar statuten aangepast naar de nu geldende wet- en regelgeving. Er zijn zittingstermijnen en leeftijdsgrenzen ingevoerd en meerdere artikelen zijn aangescherpt om

deze in lijn te brengen met de nieuwe regelgeving. Voor de verantwoording wordt sinds 2021 gebruik gemaakt van het standaardformulier van de Belastingdienst voor grote fondsen (zie [www.insingerstichting.nl](http://www.insingerstichting.nl))

De dagelijks bestuurder coördineert en bewaakt de uitvoering van het beleid met betrekking tot de giften van de Stichting. Het bestuur houdt op basis van de (jaarlijkse) verantwoording de consistentie van de uitvoering van het beleid in het oog. De bestuurders van de Insinger Stichting ontvangen een tegemoetkoming in de kosten voor het bestuurswerk (vacatievergoeding). De commissaris ontvangt ook een vergoeding/legaat. De dagelijks bestuurder wordt vergoed voor de uren die hij aan besturen van de Insinger Stichting besteed. Deze vergoeding is gemaximeerd en wordt vastgesteld door de overige bestuurders en met instemming van de commissaris.

#### Monitoring

In de afgelopen jaren heeft de Insinger Stichting een eigen monitoringsprogramma ontwikkeld dat in 2022 in gebruik zal worden genomen. In 2021 is dit programma gekoppeld aan het nieuwe systeem voor giftenadministratie. De monitoring is hierdoor gestandaardiseerd en vereenvoudigd, hetgeen de stichting en haar partners veel tijd bespaart. In de komende jaren, als het systeem zich vult met data, zal dit het inzicht in de projecten en de doelen die daarmee worden bereikt vergroten.

Dit systeem maakt het mogelijk meerjarige projecten en/of relaties op een kostenefficiënte manier te monitoren.

#### PR en communicatie

Met ingang van 2014 is iedere Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) in Nederland verplicht gegevens te publiceren op een website. De website van de Insinger Stichting is in eigen beheer opgezet en bevat alle informatie die vereist is voor een ANBI maar kan wel een update gebruiken, mede om aanvragers van giften beter mee te nemen in de doelstellingen van de Insinger Stichting en om de werkzaamheden van de stichting transparanter en relevanter te maken. Via deze website krijgen aanvragers ook toegang tot het aanvraagportaal voor giften en kan contact worden opgenomen voor vragen.

#### Partnerschappen

De Stichting neemt deel aan het overleg met fondsen die een overeenkomstige doelstelling hebben en is lid van de vereniging van Fondsen in Nederland (FIN). De Stichting onderhoudt sinds 1 januari 2021 haar eigen giftensecretariaat met ondersteuning van Orchestra Beheer. De Stichting onderhoudt tevens een periodiek overleg met het Luthers Diaconessenhuis Fonds en Maatschappij van Welstand. Voorts zijn er contacten met aanverwante stichtingen.



## **BIJLAGE 1a**

### **Richtlijnen en voorwaarden voor de toekenning van steunaanvragen**

Steunaanvragen worden slechts in overweging genomen indien alle gewenste gegevens en informatie door de aanvrager zijn verstrekt (zie bijlage 2 voor een overzicht van de gewenste gegevens). Aanvragen van instellingen of inrichtingen van een Rooms-Katholieke signatuur worden door de Stichting doorverwezen naar RC Maagdenhuis te Amsterdam, waarmee een collegiaal contact bestaat. Daarbij wordt vastgehouden aan het beginsel van reciprociteit.

Voor de honorering en afwikkeling van aanvragen zijn op basis van de langjarige ervaring van de Stichting de volgende richtlijnen vastgelegd:

- de selectie dient zorgvuldig te worden gedaan op basis van een gedegen verificatie van gegevens;
- de aanvrager verkrijgt geen geldelijke steun van uitsluitend de Stichting, de aanvrager dient voor het betreffende project steun te krijgen van meerdere partijen;
- exploitatietekorten van aanvragers lenen zich niet voor suppletie door de Stichting, starthulp wordt in voorkomende gevallen wel in overweging genomen;
- de steunbijdrage mag nimmer naamsbekendheid van de Stichting als doel hebben;
- de Stichting verleent slechts eenmalig een steunbijdrage voor een project; additionele bijdragen voor een zelfde project worden niet gehonoreerd, tenzij het gaat om meerjarige financiële bijdragen;
- projecten waarbij sprake is van sterke zelfwerkzaamheid van de aanvrager genieten de voorkeur;
- de Stichting dient een ontvangstbevestiging te ontvangen voor elke overboeking van gelden;
- er worden geen steunbijdragen verleend aan natuurlijke personen.

Voor steunbijdragen ten behoeve van kerkgebouwen gelden bovendien de volgende specifieke richtlijnen:

- voor de financiering van een restauratie dient eerst het casco onder handen te zijn of worden genomen, en vervolgens het orgel en daarna het interieur;
- het gebouw moet, naast eventuele manifestaties en andere activiteiten (voor zover deze passen bij de doelstellingen van de Stichting), blijven dienen voor de eredienst.
- 

De Stichting hanteert voor de toekenning van een steunbijdrage de volgende voorwaarden:

- de aanvrager dient, met uitzondering van kerkgenootschappen, ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel;
- de aanvrager dient financieel gezond te zijn en een ordelijke administratie te voeren;
- de aanvrager heeft een toezicht houdend orgaan;
- de aanvrager dient een gedegen financiële onderbouwing in voor de aanvraag.

## **BIJLAGE 1b**

### **Richtlijnen en voorwaarden voor de toekenning van meerjarige financiële verplichtingen**

Met een meerjarige financiële verplichtingen wordt een uitzondering gemaakt op de richtlijnen voor steunaanvragen die aangeven dat er slechts een eenmalige gift voor een enkel project kan worden ingediend. In voorkomende gevallen kan ook worden afgeweken van de bepaling dat er exploitatiekosten niet in aanmerking komen voor hulp vanuit de Stichting. Voor toekenning van een meerjarige bijdrage aan een organisatie gelden (naast het genoemde in Bijlage 1a) de volgende aanvullende voorwaarden:

- Toekenning van een meerjarige bijdrage geschiedt na aanvraag en beoordeling door de gevolmachtigde en wordt daarnaast medeondertekend door een bestuurder;
- De doelstellingen van de organisatie voldoen volledig aan de voorwaarden zoals gesteld in de statuten van de Insinger Stichting;
- De aanvraag betreft bij voorkeur een bijdrage in de kosten op basis van een meerjarige begroting van de organisatie;
- De aanvraag betreft niet de exploitatiekosten van kerkgemeenschappen;
- De organisatie is financieel gezond;
- De bijdrage van de Insinger Stichting komt niet uit boven de 20% van het jaarbudget van de organisatie;
- De toezegging wordt gedaan voor maximaal 4 jaren, de gift voor het eerste jaar wordt direct toegekend, de giften voor de daaropvolgende jaren met een voorbehoud dat er voldoende inkomsten aanwezig moeten zijn bij de Insinger Stichting. Hierbij worden overeenkomstige toekenningsvoorwaarden gecommuniceerd.

## BIJLAGE 2

### Gewenste gegevens bij een aanvraag tot een steunbijdrage, indien van toepassing

- Laatste jaarrekening met jaarverslag
- Begroting voor het komende jaar
- Ledenaantal uitgesplitst in belijdende leden, doopleden en overige leden
- Aanduiding predikantsplaats fulltime of deeltijd (opgave %)
- Aantal diensten op zondag
- Gemiddeld aantal kerkgangers per dienst
- Activiteiten voor de jeugd
- Activiteiten voor ouderen
- Aanwezige voorzieningen voor gehandicapten
- Kostenraming waarop opgenomen een opgave van:
  - te verwachten/ontvangen bijdragen van derden
  - te verwachten soort en bedrag subsidie
  - zelfwerkzaamheid en/of eigen bijdrage

## BIJLAGE 3

### Werkwijze aanvragen Insinger Stichting

1. Aanvragen worden ontvangen in het OFIS-systeem via de website van de Insinger Stichting.
2. Secretariaat Insinger Stichting zorgt ervoor dat het dossier compleet is.
3. Eerste beoordeling aanvraag door medewerker giftensecretariaat:
  - Buiten de doelstelling: afwijzingsbrief maken en voorleggen aan dagelijks bestuurder Insinger Stichting. Zie criteria beleidsplan 2022-2026.
  - Binnen de doelstelling: Aanvraag voorbereiden en voorleggen aan dagelijks bestuurder.
4. Giftensecretariaat splitst de aanvragen in categorieën:
  - Eenmalige giften: deze aanvragen worden behandeld in samenspraak tussen medewerker giftensecretariaat en dagelijks bestuurder.
  - Meerjarige giften: zie voor vereisten bijlage 1b van het beleidsplan. Voor deze bijdragen is, naast de toekenning door de dagelijks bestuurder, toestemming van een extra bestuurder vereist. Het overzicht van de meerjarige giften die voor toekenning worden voorgesteld wordt aan het gehele bestuur (en de commissaris) gestuurd.
  - Restauraties kerken en orgels: deze aanvragen goedgekeurd worden tot een maximaal (door het bestuur vast te stellen) bedrag. Vanaf 2022 zal deze categorie aanvragen eenmaal per jaar worden opengesteld (laatste toekenningsronde van het kalenderjaar) en alleen indien hiervoor nog geld beschikbaar is binnen het maximum van toekenningen. Voor deze aanvragen geldt een standaardbedrag van resp. 15.000 en 5.000 euro. Redenen om hiervan af te wijken (of af te wijzen) zouden kunnen zijn (niet gelimiteerd tot deze lijst):
    - Dat er geen levende kerkgemeenschap is;
    - Dat het bedrag van de aanvraag lager is;
    - Dat de kerkgemeenschap over voldoende eigen middelen beschikt.
  - Overig

De medewerker giftensecretariaat doet in de voorbereiding een suggestie voor de hoogte van de gift. De giften worden in regelmatige vergaderingen van de medewerker giftensecretariaat en de dagelijks bestuurder vastgesteld.

5. Na besluit:
  - Medewerker Giftensecretariaat: Toewijzingsbrieven maken met toekenningsvoorwaarden als bijlage en deze versturen;
  - Een overzicht van de giften wordt bij bestuursvergaderingen toegezonden c.q. nagezonden;
  - Medewerker giftensecretariaat legt de betalingsverzoeken ter goedkeuring voor aan de dagelijks bestuurder via het OFIS-systeem;
  - De dagelijks bestuurder zorgt samen met Orchestra beheer voor voldoende saldo op de betaalrekening.
6. De dossiers worden door Orchestra beheer (digitaal) bewaard en bijgehouden.
7. Eens per jaar wordt door Orchestra beheer en de Insinger Stichting de jaarrekening opgesteld.